

SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELABORAR UN SISTEMA DE MANEJO, ARCHIVO, CONTROL Y RESGUARDO DE DOCUMENTOS PRODUCTO DE PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA CONTRA LA VIOLENCIA SEXUAL, EXPLOTACIÓN Y TRATA DE PERSONAS, QUE PERMITA EL ADECUADO RESGUARDO Y FÁCIL UBICACIÓN PARA REFERENCIAS FUTURAS.

### Producto entregado:

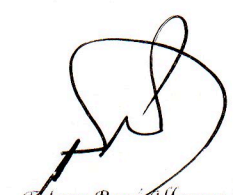
1. Informe mensual de actividades realizadas en el período del 01 al 31 de marzo del 2015.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Se elaboró la propuesta de un documento que permita llevar un control adecuado de los documentos que conforman cada expediente de compra a trasladar a otra Dirección de la SVET, denominado **boleta "Conocimiento de Traslado de Expedientes de Compras"**. Se elaboró un listado de control de los contratos realizados durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2014. Se realizó la propuesta de creación de un archivo compartido para la Sección de Compras de la Dirección Administrativa de la SVET, con el objeto contribuir a agilizar el proceso y control de documentos que en esta sección administrativa son elaborados repetitivamente.



Lic. José Macabeo Sandoval Villatoro



Edgar René Ulloca Padilla  
Director Administrativo  
Secretaría Contra la Violencia Sexual,  
Explotación y Trata de Personas.